



همکار گرامی

با احترام، به استحضار می‌رساند، شرکت چاپ و نشر کتابهای درسی ایران بر اساس قرارداد منعقد شده با سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش، مسئولیت تولید و توزیع کتابهای دوره های متوسطه تحصیلی، پیش دانشگاهی، فنی و حرفه ای و کاردانش و تربیت معلم را در سراسر کشور به سفارش اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی بر عهده دارد. به منظور هماهنگی در این امر مقررات این آیین نامه جهت اجرا ابلاغ می‌گردد و از شما همکار گرامی تقاضا دارد تا با مطالعه دقیق آن و با توجه به شیوه نامه شماره ۲۶۷۰۴ مورخ ۹۵/۱۲/۲۵ سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش و اطلاع کامل از مقررات این شرکت نسبت به خرید و توزیع کتابهای درسی اقدام نمایید.

با احترام مجدد
سید محمد موسوی کیانی
مدیرعامل

شرایط انتخاب نماینده

ماده ۱: برابر شیوه نامه صادره از طرف سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی، ادارات آموزش و پرورش مناطق، نماینده منتخب کتاب فروشان را پس از تأیید، جهت عقد قرارداد خرید کتابهای درسی ولوحهای فشرده ضمیمه کتاب به شرکت چاپ و نشر کتابهای درسی ایران معرفی می نمایند .

توجه:

در معرفی نامه نمایندگان، نام مناطقی که از طریق شهرهای هم‌جوار کتابهای خود را دریافت می نمایند با ذکر آمار دانش آموزان مورد تأیید آموزش و پرورش آن منطقه اعلام گردد .

مدارک لازم

الف: معرفی نامه عکس دار از اداره آموزش و پرورش شهر مربوطه.
ب: لیست صورت جلسه‌ای که با مهر آموزش و پرورش تأیید شده باشد.
ج: تکمیل فرم تعهدنامه شرکت (آدرس و کد تلفن های جدید ضروری می باشد).
د: یک قطعه عکس ۳×۴
ه: کپی کارت ملی
و: کپی شناسنامه
ز: کپی جواز کسب

توجه:

نمایندگان محترم می بایست مدارک فوق را قبل از ۹۶/۰۳/۰۴ به شرکت ارسال نموده و مدارک مالی خود را در مراحل بعدی، ارسال نمایند. تأخیر در ارسال مدارک فوق مشمول جریمه نقدی خواهد شد.

شرایط نماینده

نماینده منتخب جدید لازم است از لحاظ مالی دارای اعتبار مورد پذیرش شرکت، در شهر خود باشد و در ضمن اصل اسناد مربوط به مالکیت محل کتاب فروشی و جواز کسب خود و اصل صورت جلسه کتاب فروشان را که ممهور به مهر تأیید آموزش و پرورش باشد به همراه یک قطعه عکس به شرکت ارائه نماید. بدیهی است پس از تهیه تصویر تأیید شده بوسیله مسئول مربوطه در شرکت، اصل اسناد به نماینده عودت داده خواهد شد .

توجه: لازم است نماینده جدید بدهی نماینده قبلی را هنگام مراجعه جهت عقد قرارداد تسویه نماید و یا با صلاح دید واحد مالی به حساب بدهی نماینده جدید منظور نماید .

ماده ۲: متقاضیان می توانند درخواست خود را از تاریخ ۹۶/۰۲/۱۶ و حداکثر تا تاریخ ۹۶/۰۳/۱۸ در سایت شرکت ثبت و نسبت به عقد قرارداد اقدام نمایند و درخواست هایی که بعد از آن

تاریخ ثبت گردند مشمول جریمه ای معادل ۲٪ شده و خارج از برنامه تنظیمی توزیع قرار گرفته و ارسال کتابهای درسی اینگونه درخواست ها پس از توزیع کامل شهرستان ها و بعد از تاریخ توزیع سراسری انجام خواهد شد .

تبصره ۱: ملاک محاسبه تخفیف فاکتور فروش، تاریخ واریز علی الحساب اولیه است که نایبستی از ۹۶/۰۳/۱۸ تجاوز نماید .

تبصره ۲: به منظور جلوگیری از تراکم کار در روزهای پایانی مهلت قانونی، نمایندگان می توانند نسبت به تکمیل فرم درخواست، پس از اخذ کد و کلمه رمز عبور در آیین نامه از ۱۶ اردیبهشت اقدام نمایند .

شرایط فروش کتاب

ماده ۳: کلیه کتاب فروشان موظف اند برای عقد قرارداد نمایندگی، به سایت اینترنتی شرکت با آدرس www.cvn-ir.com مراجعه و نسبت به تکمیل فرم قرارداد حداکثر به میزان سهمیه تعیین شده از طرف سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی (اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی) که در صفحه اصلی سایت قابل رویت است اقدام نمایند .

تبصره ۱: نمایندگانی که برای اولین بار از طرف ادارات کل آموزش و پرورش به شرکت معرفی می شوند و یا نمایندگانی که در سال گذشته به هر دلیل چک برگشتی داشته اند به صورت حضوری و با اخذ تعهدات خاص و بصورت نقدی عقد قرارداد خواهند شد.

تبصره ۲: امکان استفاده از خرید غیر نقدی تنها برای آن دسته از نمایندگانی میسر است که حداقل دو سال از تاریخ انعقاد قرارداد آنها با شرکت به صورت نقدی گذشته باشد و در این مدت به لحاظ عملکرد مالی مورد تأیید شرکت باشند.

نحوه تکمیل فرم پیش نویس قرارداد

۱- وارد سایت <http://www.cvn-ir.com> شوید .
۲- با کد مشتری و کلمه عبور که در انتهای آیین نامه درج گردیده وارد محیط کار شوید .
۳- شرایط آیین نامه را پس از مطالعه ، در صورت پذیرش ، تأیید فرمائید .

۴- سر فصل "سفارش کتاب" را باز نمائید و تعداد دوره های درخواستی حداکثر به میزان سهمیه تعیین شده را وارد کنید (در صورت نیاز به تغییر آمار مقاطع تحصیلی، حتما با واحد توزیع هماهنگی فرمائید).

تبصره ۱: قید گردد خرید نقدی است یا غیر نقدی .

تبصره ۲: تأیید یعنی اطلاعات کامل است و پس از ثبت، امکان تغییر نیست.

تبصره ۳: تا سفارش کتاب در سایت تأیید نشود برای شرکت چاپ و نشر قابل رویت نیست.

۵ - بلافاصله مبلغ کل قرارداد و مبلغ واریزی نقدی یا غیر نقدی در پایان قرارداد قابل مشاهده است، مبلغ مذکور را متناسب با شرایط خرید انتخاب شده (نقدی یا غیر نقدی) در حساب یکی از بانکهای معرفی شده بر طبق ماده ۲۴ آیین نامه، واریز و فیش واریزی را فاکس نمائید .

۶- مبلغ واریزی را حتما در سر فصل "مشخصات پرداخت" در سایت شرکت ثبت فرمائید .

۷- معرفی نامه آموزش و پرورش، صورت جلسه کتاب فروشان و فرم تعهدنامه تکمیل شده را تا قبل از ۹۶/۰۳/۰۴ ارسال فرمائید تا بررسی و قرارداد، قطعی تلقی گردد.

۸- چک های مورد لزوم (جاری-تضمینی) را پس از تماس امور مالی در اسرع وقت ارسال نمائید تا کتابهای درخواستی ارسال گردد .

ماده ۴: چون برنامه فروش بر اساس آمار وزارت آموزش و پرورش (اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی) انجام می شود درخواست کتاب بیش از میزان تعیین شده مقدور نمی باشد و نمایندگان باید با مراجعه به سایت اینترنتی شرکت، سهمیه شهر مورد نظر را مشاهده نموده تا در صورت وجود اختلاف قبل از ثبت قرارداد در سایت شرکت آمار خود را با استان یا منطقه مربوطه تطبیق و پس از بررسی اقدام نمایند . بدیهی است هرگونه تغییر در آمار استان ها و مناطق، منوط به تأیید اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی خواهد بود .

ماده ۵: نمایندگان محترم، پس از عقد قرارداد با شرکت باید تدارک انبار را دیده باشند . در غیر اینصورت هیچگونه درخواستی در خصوص دیرتر ارسال کردن کتابها قابل قبول نمی باشد .

تبصره: جهت جلوگیری از توزیع زود هنگام بین دانش آموزان، نمایندگان موظف هستند کتابهای درسی خود را در انبار کتاب

خود نگهداری نموده و یک هفته تا ده روز مانده به زمان توزیع بین کتاب فروشان زیر مجموعه تقسیم کنند.

ماده ۶: کرایه حمل کتابهای درسی از شرکت تا مقصد بدون توجه به راههای عبوری و فرعی به عهده شرکت می باشد و پرداخت کرایه حمل عبوری و سایر هزینه ها به عهده خریداران است.

تبصره: هزینه ارسال درخواستهای مجدد تا یک مرحله و مراکز استانها تا دو مرحله به عهده این شرکت است و هزینه ارسال درخواستهای بعدی در صورت تأیید واحد توزیع به حساب مشتری خواهد بود .

ماده ۷: درخواست مجدد کتابها باید در فرم درخواست جدولی که نام و کد کتاب و تعداد در آن ذکر شده باشد منظور گردد و درج کد مشتری الزامی است. در غیر اینصورت درخواست از نظر شرکت باطل محسوب می شود .

ماده ۸: بهای فروش هر عنوان کتاب در پشت جلد آن درج شده است . لذا در صورت مشاهده فروش کتاب بیش از بهای تعیین شده، نام فروشنده از فهرست فروشندگان کتابهای درسی حذف و مراتب از طریق مراجع ذی صلاح پیگیری خواهد شد .

تبصره: با توجه به ارسال کتابهای سنوات گذشته برای تمام نقاط کشور، کتاب فروشان موظف اند قیمت هر دوره تحصیلی را با استناد به فاکتور ارسال شده از طریق این شرکت محاسبه نموده و در معرض دید دانش آموزان قرار دهند.

ماده ۹: خریداران مکلف اند کتابهای خریداری شده را در همان شهرستان، توزیع و از فروش و انتقال آن به شهرهای دیگر خودداری نمایند. تخلف از این امر موجب بروز اختلاف در آمار توزیع و ایجاد اختلال در امر توزیع کتابهای مورد نظر خواهد شد و با متخلفین برخورد قانونی به عمل خواهد آمد .

تبصره: کتاب فروشان موظف اند از تاریخ ۹۶/۰۷/۲۰ به فروش کتاب تک جلدی مبادرت ورزند . ضمناً فروش تک جلدی فقط به دانش آموزان شاغل به تحصیل و در ازای معرفی نامه از آموزشگاه محل تحصیل ایشان بلامانع است و فروش کتاب به سایر متقاضیان مجوزی ندارد .

شرکت چاپ و نشر کتابهای درسی ایران
Iran Textbook Printing & Publishing Co.
(سهامی خاص)

www.cvn-ir.com

توجه:



* تاریخ تکمیل فرم اینترنتی از ۹۶/۰۲/۱۶ تا ۹۶/۰۳/۱۸

است.

* مهلت تاریخ واریز وجه حداکثر ۹۶/۰۳/۱۸ می باشد.

* تاریخ شروع توزیع کتاب توسط نمایندگان محترم

۱۵ شهریور می باشد.

* تاریخ ارسال کتاب توسط شرکت برای نمایندگان به

نوبت پس از عقد قرارداد.

نشانی: تهران، کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج،

خیابان داروپخش (۶۱)

صندوق پستی: ۱۳۹-۳۷۵۱۵ کد پستی: ۱۳۹۷۱۳۸۹۱۱

تلفن: ۴-۴۴۹۸۵۱۶۱ (۰۲۱) نمابر: ۴۴۹۸۵۱۶۰ (۰۲۱)

تلفن مستقیم دایره توزیع: ۴۴۹۸۷۹۷۳ (۰۲۱)

تلفن مستقیم انبارهای کتاب: ۴۴۹۸۴۹۲۷ (۰۲۱)

تلفن مستقیم حسابداری فروش: ۴۴۹۸۴۱۸۸ (۰۲۱)

پست الکترونیک: bdist@cvn-ir.com

سایت اینترنتی: www.cvn-ir.com

۰۲۱-۴۴۹۸۵۱۶۱ / فوری: ۰۲۱-۴۴۹۸۵۱۶۰

ماده ۱۰: نماینده مکلف است به محض دریافت کتاب، صورت ریز کتابهای دریافتی را بر ای اطلاع به اداره آموزش و پرورش محل ارسال نماید.

توجه:

در صورت عدم حضور نماینده در محل، جهت دریافت کتابهای درسی ارسالی، نماینده موظف است شخص دیگری را در محل مستقر نماید تا وقفه و خللی در خصوص تحویل کتابها پیش نیاید.

ماده ۱۱: با عنایت به اینکه کتابهای ارسالی از طرف شرکت تحت پوشش بیمه می باشد چنانچه نمایندگان محترم در هنگام تخلیه بار متوجه شوند، محموله ارسالی صدمه دیده، خواهشمند است مراتب را بلافاصله به دفتر انبارهای شرکت اطلاع دهند تا راهنمایی های لازم صورت گیرد لذا بدون هماهنگی از مرجوع کردن کل بار خودداری نمایید. در غیر این صورت شرکت برای ارسال مجدد، تعهدی در قبال به موقع رسیدن کتابهای درسی نخواهد داشت.

شرایط برگشت کتاب

ماده ۱۲: کرایه حمل کتابهای مرجوعی و لوح های فشرده به عهده خریدار است و میزان مرجوعی نباید حداکثر از ۳٪ کل کتابهای ارسال شده به خریدار تجاوز نماید. در غیر اینصورت جهت کرایه حمل رفت، معادل ۲٪ قیمت کتابهای اضافی به حساب بدهی خریداران منظور می گردد.

ماده ۱۳: در خصوص لیست و آمار درخواست مجدد که از طرف نمایندگان محترم دورنگار می شود، توجه بیشتری گردد که مرجوعی آن از نظر شرکت غیر قابل قبول بوده و هزینه ارسال نیز به عهده مشتری منظور خواهد شد.

ماده ۱۴: نظر به اینکه شمارگان چاپ برای کتابهای درسی سال آینده با توجه به موجودی کتابهای سال جاری خواهد بود لذا نمایندگان محترم موظف هستند که کتابهای فروش نرفته را حداکثر تا چهاردهم آذرماه سال ۹۶ به شرکت مرجوع نمایند و برگشت کتاب بعد از تاریخ قید شده، مشمول جریمه ای معادل یک درصد به ازای هر ماه تأخیر از قیمت پشت جلد کتابهای مرجوع شده خواهد شد. درضمن آخرین مهلت برگشت کتابها ۱۱/۲۵/۹۶ است و شرکت از پذیرفتن کتابهای مرجوعی بعد از تاریخ مذکور، معذور می باشد.

ماده ۱۵: در صورتی که کتابهای مرجوعی فهرست ریز همراه نداشته و یا بارنامه صادره وزن نداشته باشد که در موقع تحویل بتوان آن را کنترل نمود صورت تنظیمی از طرف شرکت ملاک عمل قرار گرفته و هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد. بدیهی است مرجوع کتابها و لوح های فشرده منحصرآز نمایندگان طرف قرارداد. به صورت بسته بندی کامل و تفکیک شده پذیرفته می شود و سال چاپ کتابهای مرجوعی باید با کتابهای دریافتی انطباق داشته باشد.

تبصره ۱: هر نماینده فقط می تواند یک بار در سال تا قبل از مهلت اعلام شده کتابهای مازاد خود را برگشت نماید و در صورت تکرار، عیناً عودت داده خواهد شد و هزینه آن به عهده نماینده خواهد بود.

توجه:

زمان مرجوعی کتابها از تاریخ ۹۶/۰۸/۰۱ تا ۹۶/۰۹/۱۴ می باشد.

تبصره ۲: نمایندگان محترم موظف اند کتابهای مرجوع شده به شرکت را در بسته بندی های استاندارد که حداکثر ظرفیت آن ۲۵ کیلوگرم می باشد قرار دهند. همچنین از ارسال کتابها در بسته بندی های غیر استاندارد (کارتن های سیگار، تلویزیون، گونی و غیره) خودداری کنید تا متحمل هزینه حمل یا جا به جایی اضافه در گاراژها نگردند.

ماده ۱۶: کتابهای مرجوعی که به مهر کتاب فروشان مهور گشته، منگنه خورده، آب خورده و یا استفاده شده و یا هرگونه تغییری در شکل ظاهری کتابها ایجاد شده باشد و مربوط به فاکتور سالهای قبل از ۹۶ باشد، مورد قبول شرکت واقع نخواهد شد به استثناء کتابهایی که نقص چاپی دارند.

تبصره ۱: کتابهای مرجوعی به هیچ عنوان نباید به صورت دوره، برگشت داده شود در غیر اینصورت هزینه جدا سازی آن، که دو درصد از مبالغ پشت جلد کتابهای مرجوعی می باشد، به عهده خریدار خواهد بود و کتابهای شمارش شده از طرف مسئولین انبارها ملاک عمل قرار گرفته و لیست ارسالی باطل خواهد شد.

تبصره ۲: کلیه مطالبات مشتریان ۳۰ روز پس از مرجوع نمودن کتابها و ثبت در انبار کتاب، بر اساس درخواست کتبی مشتری با قید شماره شبای حساب، نام بانک، کد شعبه، و نام صاحب حساب واریز خواهد شد (فرم نمونه در سایت اینترنتی شرکت موجود می باشد).

ماده ۱۷: در مرحله دریافت کتاب، نماینده مکلف است تعداد بستهها را با رقم ذکر شده در بارنامه مطابقت داده و صورت کتابهای تحویلی را با دقت نگهداری نماید و در صورت صحت، بارنامه را رسید کنید. در صورتی که کسری در تعداد بستهها مشاهده شود ضمن قید

در بارنامه مراتب را حداکثر ظرف مدت ۵ روز به شرکت اطلاع داده و از پرداخت پس کرایه خودداری نماید.

ماده ۱۸: روی هر بسته نام نماینده مربوطه نوشته شده است، از نمایندگان محترم تقاضا می شود در موقع دریافت بسته ها به اسم و مشخصات بسته توجه نموده و در صورتی که بسته، مربوط به محل دیگری باشد در این مورد همکاری نموده ضمن تحویل گرفتن، مراتب را به شرکت اطلاع دهند تا موجبات انتقال آن فراهم شود.

تخفیف فروش

ماده ۱۹: تخفیف فروش کتابهای درسی به شرح زیر اعلام می شود: الف - برای فروش نقدی هفده و نیم درصد از قیمت پشت جلد ب - برای فروش غیر نقدی چهارده درصد از قیمت پشت جلد

تبصره ۱: برای شرکت های تعاونی ثبت شده با ارائه اساسنامه تعاونی جهت خدمات اضافی نیم درصد به تخفیف های فوق اضافه خواهد شد. به شرطی که صورت جلسه به تأیید اتحادیه کتاب فروشان و ادارات آموزش و پرورش رسیده باشد.

تبصره ۲: قرارداد نقدی به قراردادی اطلاق می شود که ۷۵٪ وجه درخواستی هنگام عقد قرارداد و ۲۵٪ مابقی طی چکی به سر رسید ۹۶/۰۷/۰۵ از نماینده محترم اخذ می گردد.

تبصره ۳: چنانچه نماینده معرفی شده از نظر اعتباری مورد تأیید شرکت نباشد معامله بصورت نقدی انجام خواهد شد.

تبصره ۴: عقد قرارداد با نمایندگان جدید(کسانی که تا کنون با این شرکت معامله ای نداشته اند) بطور کل نقدی خواهد بود.

تبصره ۵: در تسویه مالی مربوط به درخواستهای مجدد، وضعیت حساب نماینده مربوطه در تاریخ درخواست وی ملاک عمل می باشد.

وظایف نمایندگان

ماده ۲۰: برای معاملات غیر نقدی در صورتی که اعتبار مشتری مورد تأیید شرکت باشد معادل ۳۰٪ قیمت قرارداد نقد و برای بقیه مبلغ، چکی به تاریخ ۹۶/۰۷/۱۵ دریافت خواهد شد (جهت تضمین معامله یک فقره چک نسبت به کل معامله از مشتری و نیز یک فقره چک به همان مبلغ از شخص دیگری که مورد تأیید شرکت باشد

دریافت می گردد).

ماده ۲۱: پس از ثبت اولیه قرارداد و واریز علی الحساب، چکهای ذکر شده در ماده ۲۰ از طرف امور مالی درخواست و پس از بررسی صحت اطلاعات چکهای ارسالی، فاکتور مربوطه تأیید و کتابها ارسال خواهد شد.

ماده ۲۲: درخواست های کتاب که در مراحل بعد توسط خریداران به شرکت تسلیم می شود به ترتیب نوبت و به شرط اعلام وصول محموله قبلی، ارسال خواهد شد.

ماده ۲۳: برگشت چک در صورت قصور خریدار علاوه بر احتساب هزینه های مربوط موجب قطع رابطه شرکت با نماینده می شود.

تبصره: تغییر تاریخ چک به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، در صورت تأخیر در پرداخت در ازای هر ماه تأخیر مشمول ۲٪ جریمه خواهد شد و در صورت لزوم مراتب از طریق مقامات ذی صلاح پیگیری می شود.

طریقه ارسال وجه

ماده ۲۴: نمایندگان می توانند برای پرداخت وجوه خود به شرح زیر اقدام نمایند:

الف- حساب جاری ۱۰۵۴۰۱۱۰۲۶۶۶۶۶۰۰۱ نزد بانک سرمایه، شعبه فلکه دوم صادقیه و شماره شبای:

IR ۵۶۰ ۵۸۰ ۱۰۵ ۴۰۱ ۱۰۲ ۶۶۶ ۶۶۶ ۰۰۱

ب- حساب جاری سیبا ۱۰۵۴۷۹۲۷۵۰۰۶ نزد بانک ملی شعبه مرکزی کد ۰۶۰ و شماره شبای:

IR ۳۷۰ ۱۷۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ۱۰۵ ۴۷۹ ۲۷۵ ۰۰۶



شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران

(سهامی خاص)

آیین نامه فروش و توزیع کتابهای درسی در شهرستانها

سال تحصیلی ۹۷ - ۹۶

